



# 令和6年度 座安児童クラブ 募集を開始します。

必要な方は、座安こども園の事務所までお声かけください。

書類配布期間 **10月10日(火)～11月30日(木)**  
12:00～19:00

受付期間 **10月10日(火)～11月30日(木)**  
12:00～19:00

お問い合わせ 098-856-7055

担当:高良

# 令和6年度 座安児童クラブ

入所申し込みが始まります。

## 令和6年度 座安児童クラブ 入所児童募集要項

### 1 募集対象施設

社会福祉法人 豊穰福社会 座安児童クラブ

所在地： 沖縄県豊見城市字座安55-2

### 2 施設情報について

施設名称	社会福祉法人 豊穰福社会 座安児童クラブ	
提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
開所時間	平日 通常	12:00～18:30
	土曜日	8:00～18:30
	長期休暇・振替日	8:00～18:30
	延長保育	18:30～19:00
休業日	日曜日・祝日・慰霊の日(6月23日)	
	年末年始(12月29日～1月3日まで)	
	暴風警報発令の場合	
	旧盆(ウークイ)	
	その他園長が指定した日	

### 3 申込資格

校 区	受け入れ児童
座安小学校	1年生～6年生まで

### 4 保育料

月 々 土	内容	1.2年生	3年生～
	保育料(夏期休暇以外)	8,000円	7,000円
	夏期休暇	10,000円	9,000円
	延長保育	18:30～19:00(1回200円) 長期休暇7:45～8:00(1回100円)	
	児童傷害保険	年2,000円	

## 5 給食費について

おやつはおなが認定こども園厨房で作ったものを提供いたします。安心した美味しいものを提供いたします。

	内容	全学年
平日	おやつ代（4月～3月）	月1,400円
	春・夏期休暇（3・4・7月）	1,750円追加 ※昼食代
	夏期休暇（8月）	7,000円追加 ※昼食代
土曜日	昼食・おやつ代	1回350円

### ◇その他諸経費(実費徴収分)

- ・施設費 (月額) 600円  
(建物と設備の維持管理費及び修理修繕費として)
- ・保育・教育活動費 (月額) 300円  
(折り紙、画用紙、制作教材、園外保育に出る際の車両費など)
- ・行事による活動費 その都度実費徴収
- ・その他・・・必要に応じて実費徴収致します。その都度お知らせします。

## 7 長期休暇について

夏休み 7月21日 ～ 8月24日

秋休み 10月7日 ～10月11日

冬休み 12月26日 ～ 1月 6日

春休み 3月25日 ～ 4月 7日

※長期休暇期間の給食については、給食提供もしくは弁当持参が選択できます。途中で変更はできませんので、ご了承ください。

※座安小学校の長期休暇期間と合わせますので変更になる場合があります。

※利用時間は8:00～18:30です。

※但し、12/29～1/3の預かり保育はありません。

## 8 保育料等の納付について

- ・保育料等の納付方法は、原則として口座振替になります。
- ・振替は、毎月26日(ただし、26日が金融機関休業日の場合は翌営業日)です。
- ・引き落としは当月分の保育料(保育料、給食費、預かり保育料等を合算したもの)となります。残高不足にならないようご注意ください。
- ・口座振替依頼書は、事務所にてご用意しています。受け取り後、必要事項を記入の上、事務所にお申込み下さい。
- ・振込手数料(77円)は利用者負担となります。

## 9 保育料の納付が遅れたとき

所定の口座をお知らせしますので、速やかに納付下さい。

正当な理由なく、保育料・給食費を2か月滞納した場合は退所してもらう可能性がございます。

## 10 申込方法

### (1) 書類の配布期間

ア 期 間 10月10日(火)～11月30日(木) ※土曜日、日曜日、祝祭日を除く。

イ 場 所 座安こども園 事務所

ウ 時 間 午後12時～午後19時

### (2) 書類の受付期間

ア 期 間 10月10日(火)～11月30日(木) ※土曜日、日曜日、祝祭日を除く。

イ 場 所 座安こども園 事務所

ウ 時 間 午後12時～午後19時

### エ 提出書類

- ① 児童クラブ申込書
- ② 誓約書
- ③ 下記の児童クラブ申し込みに必要な書類

No.	状 況		必要書類	きょうだい同時に申し込む場合は該当する書類1部で結構です。
1	就 労	雇用されている方 (会社員、公務員、派遣等)	●就労証明書 ※育児休業からの復帰を希望する場合は、復職日の記載が必要です。	
		自営業(協力者含む)	●就労証明書 + ①～③のいずれかひとつ ①仕事内容が分かる資料(開業届、営業許可書 等) ②直近3ヵ月分の売上げが分かる資料(給与明細、通帳の写し 等) ③最新の確定申告書の写し 等	
2	妊娠・出産		親子健康手帳の分娩予定日記載ページの写し	
3	保護者の障がい		下記の①②いずれかひとつ ①身体・精神障害者手帳の写し ②療育手帳の写し	
4	保護者の疾病		●診断書(保護者・同居者用)	
5	親族の介護・看護		●申立書 + ①～④のいずれかひとつ ①●診断書(看護・介護用) ②療育手帳の写し ③身体・精神障害者手帳の写し※等級次第では、診断書が必要 ④介護保険被保険者証の写し※要支援又は要介護認定に限る	
6	災害復旧		罹災証明書等の被災を確認できる資料	
7	求職活動		求職活動申立書	
8	就学		以下の①②すべて ①在学証明書または入学許可書等 ②授業日数及び時間が確認できるカリキュラム等	
9	19歳以上 65歳未満の同居人(祖父母、きょうだい等)がいる方		同居人の状況 (No.1～8) を確認できる書類	

※●については専用紙があります。事務所までお声かけください。

## 11 入園内定

申込の結果入園が内定した場合は、児童クラブから支給認定に関する書類及びその他の入所手続きに関するお知らせをいたしますので、所定の手続きをお願いいたします。

○説明会・面談時に必要な書類(用紙は内定時にお渡しします)

- ① 緊急連絡票
- ② 個人情報を守ります(同意書)
- ③ 預金口座振替依頼書
- ④ 生育調査票
- ⑤ その他

※継続児童については①のみ書類をご記入頂きます。

・内定後、入園日までに保護者または対象児童が申し込み資格を満たさなくなった場合は原則として内定等を取り消します。

## 12 説明会・面談

- (1) 内定を受けた児童・保護者は当園で説明会・面談を致します。
- (2) お子さんの健康状態や発達の状況などについて、面談時に詳しくお聞かせください。

詳細は申し込み時にご案内いたします。

※継続児童については、説明会及び面談等はありません。

## 13 その他

この要項に定めることのほか、児童の選考に必要な事項については、座安児童クラブが別に定めます