

# (2次募集)

## 令和2年度おなが幼保連携型認定こども園

### 1号認定児童募集要項

#### 1 募集対象施設

おなが幼保連携型認定こども園

所在地：沖縄県豊見城市字翁長647-6

#### 2 申込資格

(1) 児童の年齢が、対象クラスごとに次の要件を満たすこと

- ・ 5歳児(さくら)クラス (平成26年4月2日～平成27年4月1日生まれ)
- ・ 4歳児(ひまわり)クラス (平成27年4月2日～平成28年4月1日生まれ)
- ・ 3歳児(かな)クラス (平成28年4月2日～平成29年4月1日生まれ)

※保育所等への2号認定に係る申込みとの併願可能です。

(2) 保護者等が児童を当該施設に送迎できること。

(3) 2歳児(たんぽぽ組)クラスも3歳になった時点で申し込みは可能ですが、認定変更児童のみ(2号⇄1号)の受入れのみと致します。

※新規申し込みは3歳児クラスからと致します。

#### 3 定員・募集人員

| クラス    | 定員 | 募集人員 |
|--------|----|------|
| 5歳児クラス | 5名 | 無し   |
| 4歳児クラス | 5名 | 無し   |
| 3歳児クラス | 5名 | 1名   |

※教育・保育は1号・2号児童も同一の保育室で行います。5歳児クラスは、募集人員に達しております。現在入所している児童(認定変更の場合)のみの申込みになります。

#### 4 保育料等

【入園料】 なし

【保育料(利用者負担額)】

※令和元年10月から保育料無償化がスタートしました。

※1号認定児童も新2号認定を受けることで預かり保育料も無償化の対象になります。

※適正な保育料の算定に関して、豊見城市の算定事務に沿って行うことになります。

申し込みの際はご理解上、申し込みをお願い致します。

## 5 給食費について（月～金）

階層によって異なりますので以下の表をご確認下さい。

※日割り計算は行いませんのであらかじめご了承ください。

【その他諸経費（実費徴収分）】※日割り計算は行いませんのであらかじめご了承ください。

| 階層  | 区分                        |         | 豊見城市          |    |        |
|-----|---------------------------|---------|---------------|----|--------|
|     |                           |         | 1子            | 2子 | 3子     |
| 1   | 生活保護世帯                    |         | 1,000円        |    | 1,000円 |
| 2-1 | 市民税非課税世帯<br>(市民税所得割非課税世帯) | ひとり親世帯等 |               |    |        |
| 2-2 |                           | その他     |               |    |        |
| 3-1 | 市民税所得割課税額<br>77,101円未満    | ひとり親世帯等 |               |    |        |
| 3-2 |                           | その他     |               |    |        |
| 4   | 市民税所得割課税額 211,201円未満      |         | 1,000円+4,600円 |    |        |
| 5   | 市民税所得割課税額 211,201円以上      |         |               |    |        |

- ・ 保育・教育教材                                新学期用品注文書のとおり
- ・ 保護者会費                                    (月額) 300円
- ・ その他・・・必要に応じて実費徴収致します。その都度お知らせします。

## 6 預かり保育料（月～土）と給食費（土のみ）について

特別な事由により預かり保育をすることが出来ます。直接園にご相談下さい。

※金額については変更になる場合があります。

| 実施日                 | 預かり保育を行う時間帯 | 保育料階層区分  | 利用料<br>※1 ※2 | 給食費          |
|---------------------|-------------|--|--------------|--------------|
| 平日<br>(月～金)<br>長期休暇 | 7:00～9:00   | すべての世帯   | 月額<br>7,000円 | —            |
|                     | 14:00～18:00 | 1階層 2階層 3階層<br>4-1階層（一人親世帯等）<br>4-2-1（ひとり親世帯等） |              | 月額<br>1,000円 |
|                     |             | それ以外の世帯  |              | 月額<br>5,600円 |
| 土曜日                 | 7:00～18:00  | 1階層 2階層 3階層<br>4-1階層（一人親世帯等）<br>4-2-1（ひとり親世帯等） | 日額<br>450円   | 日額<br>50円    |
|                     |             | それ以外の世帯  |              | 日額<br>280円   |

※1 どなたでもお申し込みは可能ですが、無償化の対象となるには、新2号認定という認定を受ける必要があります。新2号認定をご希望の方は次ページの該当する書類をご準備ください。

※2 次ページの表の要件を満たさなくなった場合は、無償化の対象から外れることとなります。すみやかに園に申し出てください。スムーズに事務手続きにご協力ください。

## 7 長期休暇について

夏休み 8月 1日 ～ 8月28日

冬休み 12月26日 ～ 1月 6日

春期休園 4月 1日 ～ 4月 8日

この期間は、預かり保育での対応になります。(月額7,000円)

※但し、土曜日は除く。土曜日は別途日額450円徴収致します。

※7:00～18:00が預かり保育時間です。

※但し、12/29～1/3の預かり保育はありません。

## 8 保育料の支払い方法

- ・保育料の納付方法は、原則として口座振替になります。
- ・振替は、毎月27日(ただし、27日が金融機関休業日の場合は翌営業日)です。引き落としは当月分の保育料(保育料、預かり保育料等を合算したもの)となります。残高不足にならないようご注意ください。
- ・口座振替依頼書は、事務所にてご用意しています。受け取り後、必要事項を記入の上、事務所にお申込み下さい。

## 9 保育料の納付が遅れたとき

- ・所定の口座をお知らせしますので、速やかに納付下さい。

## 10 申込み方法

### (1) 書類の配布期間

ア 期間 3月9日(月)～3月27日(金)※土曜日、日曜日、祝祭日を除く。

イ 場所 おなが幼保連携型認定こども園 事務所

ウ 時間 午前9時00分～午後5時00分

### (2) 書類の受付期間

ア 期間 3月13日(金)～3月31日(火)※土曜日、日曜日、祝祭日を除く。

イ 時間 午前9時00分～午後5時00分

ウ 場所 おなが幼保連携型認定こども園 事務所

### エ 提出書類

- ① 支給認定申請書 兼 認定こども園利用(1号)申込書
- ② 入園申請書
- ③ 利用に関する確認兼同意書・誓約書
- ④ 母子手帳の写し(1歳半、3歳各健康診査結果ページ部分)※新入園児のみ

⑤ 新2号認定を受けるための必要書類

| No. | 状 況                                 |                           | 必要書類   | 1 部 |
|-----|-------------------------------------|---------------------------|--|-----|
| 1   | 就 労                                 | 雇用されている方<br>(会社員、公務員、派遣等) | 勤務証明書<br>※育児休業からの復帰を希望する場合は、復職日の記載が必要です。   |     |
|     |                                     | 自営業（協力者含む）                | 自営業等申立書+①～③のいずれかひとつ<br>①仕事内容が分かる資料(開業届、営業許可書 等)<br>②直近3ヵ月分の売上げが分かる資料(給与明細、通帳の写し 等)<br>③最新の確定申告書の写し 等 |     |
| 2   | 妊娠・出産                               |                           | 親子健康手帳の分娩予定日記載ページの写し   |     |
| 3   | 保護者の障がい                             |                           | 下記の①②いずれかひとつ<br>①身体・精神障害者手帳の写し<br>②療育手帳の写し   |     |
| 4   | 保護者の疾病                              |                           | 診断書（保護者・同居者用）  |     |
| 5   | 親族の介護・看護                            |                           | 診断書(看護・介護用)+申立書（※必要に応じて）   |     |
| 6   | 災害復旧                                |                           | 罹災証明書等の被災を確認できる資料  |     |
| 7   | 求職活動                                |                           | ハローワークカードの写し   |     |
| 8   | 就学                                  |                           | 以下の①②すべて<br>①在学証明書または入学許可書等<br>②授業日数及び時間が確認できるカリキュラム等  |     |
| 9   | 19歳以上 65歳未満の同居人<br>(祖父母、きょうだい等)がいる方 |                           | 同居人の状況（No.1～8）を確認できる書類   |     |

該当する方のみ以下の書類

| No. | 必要書類                                  | 必要書類  |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1   | 生活保護受給世帯                              | 生活保護受給証明書   |
| 2   | ひとり親世帯                                | 以下の1～3のいずれかひとつ<br>1. 児童扶養手当受給者証書の写し<br>2. 母子及び父子家庭等医療費助成受給者証の写し<br>3. 婚姻していないことがわかる戸籍謄本の写し及び申立書（指定様式） |
| 3   | 一人親に準ずる世帯                             | 離婚調停、裁判関係の証明となる書類<br>※提出が無い場合、相手方の「保育の必要な証明」の提出が必要です。   |
| 4   | 障がい者（児）のいる世帯                          | 以下の1～3のいずれかひとつ<br>1. 身体・精神障害者手帳の写し<br>2. 療育手帳の写し<br>3. 特別児童扶養手当証書の写し                                  |
| 5   | 世帯全員が市外在住で転入予定の方<br>※令和2年3月31日までに転入の方 | 現住所の住民票謄本   |
| 6   | 保護者の一方が市外在住の場合                        | 市外在住者の住民票謄本   |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| 7 | 平成 31 年 1 月 1 日時点で豊見城市に住所が無い方 | 平成 31 年度市町村民税所得課税証明書<br>※市町村民税所得割、均等割、各種控除等の内訳が確認できる証明書 |
|---|-------------------------------|---|

※提出頂いた書類は、適正な算定を行うため、豊見城市役所に提出いたします。ご同意の上、お申込み下さい。

※アレルギー疾患をお持ちの児童は医療機関が交付する診断書等の提出をお願いします。

#### オ 締切後の選考優先順位

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| ①現に在園している児童  | ③豊見城市に在住する児童（新規児童） |
| ②きょうだいが入園中の方 | ④先着順（新規児童）         |

### 1 1 説明会・面談

- (1) 内定を受けた児童・保護者は、「支給認定申請書 兼 認定こども園利用（1号）申込書」の記載内容を確認し、当園で説明会・面談を致します。
- (2) お子さんの健康状態や発達の状況などについて、面談時に詳しくお聞かせください。詳細は申し込み時にご案内いたします。  
※継続児童については、説明会及び面談等はありません。

### 1 2 入園内定

申し込みの結果入園が内定した場合は、園から支給認定に関する書類及びその他の入園手続きに係るお知らせをいたしますので、所定の手続きをお願いいたします。

○説明会・面談時に必要な書類（用紙は、内定時にお渡しします。）

- |                 |            |        |
|-----------------|------------|--------|
| ①利用契約書          | ②緊急連絡票     | ③生育調査表 |
| ④個人情報を守ります（同意書） | ⑤預金口座振替依頼書 | ⑥その他   |

※継続児童については、①②の書類をご記入頂きます。

・内定後、入園日までに保護者又は対象児童が申込み資格を満たさなくなった場合は、原則として内定等を取り消します。

### 1 3 その他

この要項に定めることのほか、児童の選考に必要な事項については、おなが幼保連携型認定子ども園が別に定めます。